

# 106學年度第1學期政治學系選課注意事項

## 選課流程與時間表

### 一、選課流程：

網址：<http://web.sys.scu.edu.tw>

上網列印預選表→導師輔導選課→(開學前初選)網路登記選課(含共同科目、通識、全校選修、教育學程、跨領域學程、體育)→查詢選課結果→(開學前初選)學系專業課程網路即時加退選→(開學前初選)共通科目網路即時加退選→列印選課查對表→(開學後加退選)網路登記選課→確認選課清單→完成

### 二、網路選課各階段之時間：

| 選課階段       | 時間                    | 處理內容  |
|------------|-----------------------|---|
| A.預備階段     | 6月7日起                 | 學生自行上網列印選課輔導預選表 校務行政資訊系統→我的檔案   |
|            | 6月12日~7月6日            | 導師輔導選課、東吳人資料更新(電子化校園系統)   |
| B.開學前初選階段  | 6月12日09:00~7月6日12:00  | 網路登記選課：<br>1.選課處理方式：不依登記之順序處理，登記後再以電腦亂數分發。<br>2.101學年度前之重補修國文(3/3)、外文(一)讀本(2/2)、外文(一)語練(1/1)、歷史(2/2)、及資訊(3/0)課程者，請詳見背面「選課說明」第十二項。<br>3.102學年度後之重補修英文(一)、英文(二)者請語言教學中心網頁 <a href="http://sites.google.com/site/fescinscu/">http://sites.google.com/site/fescinscu/</a> 查詢選課說明。 |
|            | 7月10日12:00~起          | 選課結果查詢  |
|            | 7月21日09:00~7月22日21:00 | 學系專業課程網路即時加退選：<br>人文社會學院各系專業課程網路即時加退選，限人文社會學院、外語學院、巨量資料管理學院各系及修讀其輔系、雙主修學生。  |
|            | 8月28日09:00~8月30日21:00 | 共通科目網路即時加退選<br>1.民主法治、通識、體育、全校選修、教育學程、跨領域學程課程、城特別班及補救課程。<br>2.英文(一)(二)虛擬碼科目，日文及德文(一)(二)限英文系及重修生。  |
| C.開學後加退選階段 | 9月17日起 12:00~         | 開放學生自行上網列印選課查對表<br>校務行政資訊系統：學生服務→教務→選課查對表   |
|            | 9月18日                 | 上課開始 (若未於9月20日完成註冊手續者，系統將鎖定無法進行加退選作業)   |
|            | 9月18日 09:00~17:00     | 辦理系統無法處理之人工加退選 (此階段限辦理超修、9月20日後註冊、與系會時間衝堂、學碩一貫學程等之選課問題。其他如修課人數已滿、科目退選等，請在9月19-20日、9月22-25日直接上網退課或改選有名額的科目)  |
|            | 9月19日09:00~9月20日16:00 | 加退選：學系專業課程選課：<br>各學系專業課程登記後系統批次分發處理，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。   |
|            | 9月21日 09:00~17:00     | 辦理系統無法處理之人工加退選 (此階段限辦理超修、9月20日後註冊、與系會時間衝堂、學碩一貫學程等之選課問題。其他如修課人數已滿、科目退選等，請在9月19-20日、9月22-25日直接上網退課或改選有名額的科目)  |
|            | 9月22日09:00~9月25日16:00 | 加退選：全校所有課程選課(含本系、外系、共通科目)：<br>各學系專業課程登記後系統批次分發處理，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。  |
|            | 9月26日09:00~9月27日17:00 | 辦理系統無法處理之人工加退選 (此階段限辦理超修、9月20日後註冊、與系會時間衝堂、學碩一貫學程等之選課問題。其他如修課人數已滿、科目退選等，請在9月19-20日、9月22-25日直接上網退課或改選有名額的科目)  |
| D.確認清單     | 9月30日~10月6日           | 上網確認選課清單<br>校務行政資訊系統；學生服務→教務→選課清單確認維護 (請務必點選「確認」鍵)  |

三、請用電腦上網操作，目前學校尚未開發手機選課系統，使用手機或平板選課會有異常，請勿使用！

四、依學則規定，學士班與進修學士班不得跨部互選。

五、應屆畢業生若確定無法畢業者，請於初選登記結束前告知註冊組，維護下學期繼續延長修業，以保障選課權益。

六、106學年度第1學期開學後加退選說明：

- 1.開學後加退選區分為「學系專業課程」及「全校所有課程」二階段進行網路登記選課作業，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。
- 2.每人不可多個IP登入，且30分鐘後系統自動登出。
- 3.每階段可登記加選及退選共8個科目(含體育課)，登記期間內學生可任意更換科目，以最後登記資料為準。
- 4.選課人數未達開課標準時，恐有停開課之風險，請於加退選截止後留意東吳人資料庫所留常用e-mail或行動電話的通知，以便能及時改選其他選課。

七、未在初選階段(6/12~7/6、7/21~22、8/28~30)辦理選課者一律要等到9/18開學後加退選階段時辦理，由於加退選階段有8科次的限制及選課人數額滿的風險，故請同學(含延修生)務必把握初選階段的時間。(8科次的算法為退1加1算2科次，所以至多只能異動4個科目。)

八、選課輔導預選表：係供同學作導師輔導選課，請自行留存不必交回。預選表上所列課程，為106學年度第1學期必修課程自動轉檔結果，若要更換科目請自行在網路選課系統中調整，須先刪除擬退選科目，再登記欲加選科目。

九、選課前請於系統點選各科授課計劃表進行查閱，選課結束後自行上網確認選課清單並列印存查，未上網確認者，教務處將視同選課結果無誤，後果由學生自行負責。

十、請依東吳大學學生選課辦法、各學系訂定之修課規定或須知、畢業必選修學分表、教師授課計畫及各學系編列之學習手冊等相關規定選課，學生若不依上述規定選課，加退選期間，教務處及學系有權刪除不符規定之科目。

十一、科目限修條件查詢：為免發生選課不符規定之情況，請在選課之前先至系統查詢各科目限修條件。( <http://web.sys.scu.edu.tw>；學生服務

→教務→網路選課→選課限制查詢→選擇學年度/系別/班級→點選科目代碼)

十二、四年級及延修生修讀一至三年級的課程，若為全學年或第二學期的課程，須按行事曆上課到六月下旬學期結束為止，並與該班一齊參加學期考試，不得要求老師提前考試。故選課程時請自行酌量畢業時間。

十三、**共同科目英文補修問題**：共同科目英文選課說明請見語言教學中心網頁<http://sites.google.com/site/feseinscu/>查詢選課說明。

### 政治學系選課注意事項

- 專業選修課程分為二階段選課**：因歷年來許多同學都抱怨修不到本班的選修課程，經本系課程規劃委員會與系務會議通過，自98學年度起本系**專業選修課程**選課分為二階段，①**初選階段**（6月12日09:00~7月6日12:00）限本班同學可以選；②**專業課程即時加退選及開學後加退選時**（7月21日09:00~7月22日21:00、9月19日09:00~9月20日16:00、9月22日09:00~9月25日16:00）開放非本班可以選。**專業必修課程初選、加退選皆可選課**。
- 科目人數上限**：自92學年度起本系必修科目每班一律以70人為上限，選修科目每班一律以50人為上限。名額已滿的科目若因重修、補修必修課程衝堂或選修學分不足可辦理人工加選，以**大四與延修生優先**。办理流程①開學後列印「選課查對表」②經授課老師簽名同意③**9月26日09:00~17:00**至系辦登記④9月27日審核名額及優先順序⑤9月28日系辦逕送註課組人工加選。請同學先行完成其他科目的加退選並核算選課學分，勿重覆加選。**若加選後超過上限25學分，凡無超修資格者將無法加選**，其教師簽名及登記順序均屬無效。
- 系會時間不得選課**：**星期四13:30~15:20**為政治系系會時間，此時段乃本系學生唯一可以全體集合的共同時段，係用來舉辦班級會議、學生會議、演講、週會以及多元學習的認證活動等重要活動，也是學校政策規定之宣佈與學系師生溝通聯繫的重要場合。為免影響學生參與會議的權益與多元學習的學分，歷年來均有規定系會時間**不得選課**。若因修輔系、雙學位、跨領域學程者在**課程衝堂且有擋修**情況下，可辦理人工加選。辦理時間與方式，請同學於**9月18、21、26、27日（上午9:00~下午17:00）**持「選課查對表」（另備擋修證明及當學期課表）至系辦簽章後親自註冊組辦理**人工加選**。他學系學生修讀本系雙學位或輔系，不受本系系會時間之限制。
- 多元學習&學習護照**：自94學年度起多元學習列為本系三年級必修學分，97學年度以後入學學生（含修讀本系雙學位學生），每學期應至少集滿二點，每學年至少五點，並於三年級下學期成績登錄時集滿十六點。轉學生、他學系學生修讀本系雙學位學生，其點數另計。詳細辦法與成績分數之給予，請詳參本系網頁（<http://www2.scu.edu.tw/politics/default.asp?Subject=Student>）。三年級同學，若無法於**106學年度第2學期**集滿點數者，請務必先退選多元學習課程，等到大四下學期再自行加選。若未退選也未集滿點數者，該課程將以不及格計算，也會計入1/2不及格的學分數。
- 政治學&輔導課**：政治學輔導課為政治學的一部份，故為必修。凡修讀政治學同學務必要上輔導課。開學後新加選之轉學、轉系、輔系、雙主修、重補修學生請於**9月19日起**至政治系網頁查詢輔導課組別。
- 學、碩士一貫學程**：本系自98學年度起實施學、碩士一貫學程，105學年度第1學期申請日期為**7月1日~7月31日**，相關辦法與申請表格將於6月15日起公告在本系網頁，請同學自行下載或至系辦索取。經審查通過之學生，每學期至少應修一門碩士班課程，至多二門。其選課方式，請於開學後加退選期間**9月12日 09:00~17:00**至系辦辦理報到與人工加選。
- 專業必修課可跨班選課**：本系開放專業必修課跨班選課，除一年級新生外，其餘均可自由選擇A班或B班上課。低年級跨選高年級課程，僅限於選修課程。但選修課程仍會依授課教師之要求設有限修條件，選課前請先上網查詢各科目限修條件。
- 全學年科目**：全學年之科目，下學期仍應修讀原班，不可換班修讀。若因單學期不及格或未修讀，於**次學年重修或補修**時，則不在此限。上學期未曾修讀或修讀成績未達五十分者，**不得續修下學期課程**（體育課程續修規定，另依體育組相關法令辦理），請於初選時直接退選該科目。僅修一學期或有一學期成績不及格，畢業之前未修完全部學分者，上下學期學分皆不承認。
- 超修**：經核准修讀雙主修、輔系、跨領域學程、教育學程之學生及前一學期成績達各班前10%者，可於**開學後加退選**期間自行上網加選課程至30學分。大一~大三人工辦理時間：**9月18、21、26、27日（上午9:00~下午17:00）**。
- 外系選修**：
  - 除校訂共同必修科、全校性選修課程、通識課程外，選修他學系課程必須**先至開課學系辦理簽章認可**。
  - 自九十五學年度入學新生，本系至多承認學生修讀**外系科目16學分**，一般生修讀外系科目僅限於**本系未開之科目**。故，除了與本系課程名稱相同、學分相同的科目外，至他學系選修課程原則上均予承認。修讀雙主修、輔系、跨領域學程、教育學程學生另依相關抵免規則辦理，詳見政治學系學生手冊及網頁公告。
  - 「**全校性選修課程**」僅有部份科目為本系承認為畢業學分，「全校性選修課程」課程名稱與各系承認科目請參閱教務處課務組「歷年課程資料」（<http://www.acad.scu.edu.tw/1/curr/index.htm>）。修讀本系承認之「**全校性選修課程**」其學分計入外系選修**16學分**之內。
  - 「**通識課程**」：**102學年度(含)以後入學學生**總計修讀12學分，**102學年度以前入學學生**應修讀8學分。通識課程共分六大類別八大範疇，學生應於各學院規劃之該學院學生應修讀類別與科目中，至少選擇修讀四類別；同一類別不得重複修讀。本系承認科目詳見教務處課務組「歷年課程資料」（<http://www.acad.scu.edu.tw/1/curr/index.htm>）。超過應修之學分數(8或12)，不得計入本系畢業選修學分。
- 畢業門檻**：
  - 英語講授之課程**：自96學年度起本系學士班入學新生最遲在延長修業年限內，必須至少修讀一門本系開設以全英語講授之專業課程，且**成績及格**始得畢業。三、四年級目前仍有許多同學尚未修讀英語講授課程，請務必把握時間於畢業之前修讀完畢。  
106學年度本系開授英語授課科目如下表：

| 班級   | 科目              | 授課教師 | 學分  | 班級   | 科目            | 授課教師 | 學分  |
|------|-----------------|------|-----|------|---------------|------|-----|
| 政三AB | 投票行為(英語授課)      | 林瓊珠  | 0/3 | 政四AB | 台灣的政治發展(英語授課) | 吳文程  | 3/0 |
| 政三AB | 國際人權保護：亞洲(英語授課) | 黃 默  | 2/0 | 政四AB | 談判理論與實務(英語授課) | 劉必榮  | 3/0 |
| 政三AB | 全球公共政策(英語授課)    | 陳立剛  | 0/3 | 政四AB | 國際現勢分析(英語授課)  | 湯智賢  | 0/3 |
  - 英語能力檢定**：自97學年度起學士班入學新生最遲在延長修業年限內，必須通過**等同CEP語言能力參考指標B1級或東吳大學英檢**，始准予畢業。如未通過者，需修畢相關**英語補救課程**，始准予畢業。各入學年度畢業標準內容及列抵方式，請至通識育中心網頁查詢。英語補救課程為全校選修之「深耕英文I」、「深耕英文II」之課程，三年級同學參加過英語能力檢定但未通過者，可考慮直接修讀「深耕英文」。「深耕英文I」與「深耕英文II」並無擋修，可同時修讀。
- 研究方法與總結性課程**  
自103學年度學士班入學新生列為必修，105學年度大三上學期開設前置課程「研究方法」學分2/0，大三下學期及大四上學期開設「總結性課程」學分2/0、0/2。建議先修「研究方法」再修「總結性課程」。「總結性課程」以專題研究的方式進行，**修課學生於學期末須一份成果報告並舉行口頭發表，可獨立完成或分組進行，若為分組每組人數上限為3人**。修課學生須於每學期第13-14週擬定擬進行研究的大方向議題或題目以及研究的方式，自行找指導老師討論修改並簽名同意，再按系辦公告之時程提出申請。相關表格與撰寫格式，參見政治學系首頁「總結性課程手冊」。
- 須自行加選科目**：  
106學年度第1學期預選表上所列課程是由系統自動轉檔結果，但有部份必修課程類似分組方式無法自動轉檔，須由同學自行加選。如大一大二體育、大一~大三通識課程；大二政治思想典籍研讀A~D（四選一）；大三政治思想與當代議題A~D（四選一）；大三公共政策(3/0)、城市治理(3/0)(二選一)；大四國際公法(3/0)、國際政治經濟(3/0)(二選一)；全英語講授課程等。