

106學年度第2學期政治學系選課注意事項

選課流程與時間表

一、選課流程：

網址：<http://web.sys.scu.edu.tw>

上網列印預選表→導師輔導選課→【開學前初選】網路登記選課（含共同科目、通識、全校選修、教育學程、跨領域學程、體育）→查詢選課結果→【開學前初選】法律系專業課程網路即時加退選(限法律系學生、雙主修或輔系學生)→【開學前初選】共通科目網路即時加退選→列印選課查對表→【開學後加退選】網路登記選課→確認選課清單→完成

二、網路選課各階段之時間：

選課階段	時間	處理內容
A.預備階段	1月2日起	學生自行上網列印選課輔導預選表 校務行政資訊系統→我的檔案
	1月2日~30日	導師輔導選課、東吳人資料更新(電子化校園系統)
B.開學前初選階段	1月16日09:00~1月30日16:00	網路登記選課： 1.選課處理方式：不依登記之順序處理，登記後再以電腦亂數分發。 2.101學年度前之重補修國文(3/3)、外文(一)讀本(2/2)、外文(一)語練(1/1)、歷史(2/2)、及資訊(3/0)課程者，請詳見背面「選課說明」第十二項。 3.102學年度後之重補修英文(一)、英文(二)者請語言教學中心網頁 http://sites.google.com/site/feseinscu/ 查詢選課說明。
	2月1日12:00~起	選課結果查詢
	2月12日09:00~2月13日16:00	共通科目網路即時加退選 1.民主法治、通識、體育、全校選修、教育學程、跨領域學程課程、城特別班及補救課程。 2.英文(一)(二)虛擬碼科目，日文(一)(二)及德文(一)(二)限重修生或補修第2學期課程者。 http://sites.google.com/site/feseinscu/
C.開學後加退選階段	2月14日起	開放學生自行上網列印選課查對表 校務行政資訊系統：學生服務→教務→選課查對表
	2月26日	上課開始（此階段限辦理超修、選課系統被鎖、與系會時間或總結性課程衝堂、學碩一貫學程等之選課問題。） 1.補修英文(二)，請於中午12:10至語言教學中心參加分級測驗。2月22日語言教學中心網頁開放查詢考試教室及座位表。 http://sites.google.com/site/feseinscu/ 2.英文(一)、英文(二)科目異動辦理方式請見語言教學中心網頁。
	2月26日 09:00~17:00	辦理系統無法處理之人工加選（此階段限辦理超修、選課系統被鎖、與系會時間或總結性課程衝堂、學碩一貫學程等之選課問題。）其他如修課人數已滿、科目退選等，請在2月27日~3月1日、3月月5-6日直接上網退課或改選有名額的科目。
	2月27日09:00~3月1日16:00	網路加退選：學系專業課程選課 各學系專業課程登記後系統批次分發處理，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。
	3月2日 09:00~17:00	辦理系統無法處理之人工加選（此階段限辦理超修、選課系統被鎖、與系會時間或總結性課程衝堂、學碩一貫學程等之選課問題。）其他如修課人數已滿、科目退選等，請在3月月5-6日直接上網退課或改選有名額的科目。
	3月5日09:00~3月6日16:00	網路加退選：全校所有課程選課(包含本系、外系、共通科目、全校性選修) 各學系專業課程登記後系統批次分發處理，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。
	3月7日09:00~3月8日17:00	辦理系統無法處理之人工加選 1.名額已滿的科目若因重修、補修必修課程衝堂或選修學分不足可辦理人工加選，以大四與延修生優先。办理流程①列印「選課查對表」②經授課老師簽名同意③3月7日09:00~17:00至系辦登記④3月8日審核查對表、名額及優先順序，逕送註課組人工加選。 2.須先行完成其他科目的加退選並核算選課學分，並附當天最新的查對表。
D.確認清單	3月10日~3月16日	上網確認選課清單 校務行政資訊系統：學生服務→教務→選課清單確認維護（請務必點選「確認」鍵）

三、請用電腦上網操作，目前學校尚未開發手機選課系統，使用手機或平板選課會有異常，請勿使用！

四、應屆畢業生若確定無法畢業者，請於初選登記結束前告知註冊組，維護下學期繼續延長修業，以保障選課權益。

五、106學年度第2學期開學後加退選說明：

- 1.開學後加退選區分為「學系專業課程」及「全校所有課程」二階段進行網路登記選課作業，不依登記之順序處理，登記後以電腦亂數分發。
- 2.每人不可多個IP登入，且30分鐘後系統自動登出。
- 3.每階段可登記加選及退選共8個科目(含體育課)，登記期間內學生可任意更換科目，以最後登記資料為準。（8科次的算法為退1加1算2科次，所以至多只能異動4個科目。）
- 4.選課人數未達開課標準時，恐有停開課之風險，請於加退選截止後留意東吳人資料庫所留常用e-mail或行動電話的通知，以能及時改選其他選課。

六、選課輔導預選表：係供同學作導師輔導選課，請自行留存不必交回。預選表上所列課程，為106學年度第2學期必修課程自動轉檔結果，若要更換科目請自行在網路選課系統中調整，須先刪除擬退選科目，再登記欲加選科目。全學年課程，上學期已修讀者若下學期毋須修讀或前學期未滿50分，請於各階段網路選課時間自行上網退選該科目。

七、選課前請於系統點選各科授課計劃表進行查閱，選課結束後自行上網確認選課清單並列印存查，未上網確認者，教務處將視同選課結果無誤，後果由學生自行負責。

八、依學則規定，學士班與進修學士班不得跨部互選。請依東吳大學學生選課辦法、各學系訂定之修課規定或須知、畢業必選修學分表、教師授課計畫及各學系編列之學習手冊等相關規定選課，學生若不依上述規定選課，加退選期間，教務處及學系有權刪除不符規定之科目。

九、四年級及延修生修讀一至三年級的課程，若為全學年或第二學期的課程，須按行事曆上課到六月下旬學期結束為止，並與該班一齊參加學期考試，不得要求老師提前考試。故選課程時請自行酌量畢業時間。

政治學系選課注意事項

- 專業選修課程分為二階段選課：**因歷年來許多同學都抱怨修不到本班的選修課程，經本系課程規劃委員會與系務會議通過，自98學年度起本系專業選修課程選課分為二階段，①**初選階段**（1月16日09:00~1月30日16:00）限本班同學可以選；②**開學後加退選時**（2月27日09:00~3月1日16:00、3月5日09:00~3月6日16:00）開放非本班可以上網加選。**專業必修課程初選、加退選皆可選課。**
- 科目人數已滿之人工加選：**自92學年度起本系必修科目每班一律以70人為上限，選修科目每班一律以50人為上限。名額已滿的科目若因重修、補修必修課程衝堂或選修學分不足可辦理人工加選，以**本系之大四與延修生優先（含輔系、雙主修學生）**。办理流程①列印「選課查對表」②經授課老師簽名同意③**3月7日09:00~17:00**至系辦登記④3月8日審核查對表、名額及優先順序，逕送註課組人工加選。請同學先行完成其他科目的加退選並核算選課學分，勿重覆加選，並附上**3月7日**當天最新的查對表。**若加選後超過上限25學分，凡無超修資格者將無法加選**，其教師簽名及登記順序均屬無效。
- 系會時間不得選課：****星期四13:10~15:00**為政治系系會時間，係用來舉辦班級會議、學生會議、演講、週會以及多元學習的認證活動等重要活動，也是學校政策規定之宣佈與學系師生溝通聯繫的重要場合。為免影響學生參與會議的權益與多元學習的學分，歷年來均有規定系會時間**不得選課**。若因修輔系、雙學位、跨領域學程者在**課程衝堂且有擋修**情況下，始可辦理人工加選。辦理時間與方式，請同學於**2月26、3月2、7、8日(上午9:00~下午17:00)**持「選課查對表」（另備擋修證明及當學期課表）至系辦簽章後親自註冊組辦理**人工加選**。他學系學生修讀本系雙學位或輔系，不受本系系會時間之限制。
- 多元學習 & 學習護照：**自94學年度起多元學習列為本系三年級必修學分，97學年度以後入學學生（含修讀本系雙學位學生），須於三年級下學期成績登錄時集滿十六點。轉學生、他學系學生修讀本系雙學位學生，其點數另計。詳細辦法與成績分數之給予，請詳參本系網頁（<http://www2.scu.edu.tw/politics/default.asp?Subject=Course>）。三年級同學，若無法於**106學年度第2學期**集滿點數者，請務必先退選多元學習課程，等到大四下學期再自行加選。若未退選也未集滿點數者，該課程將以不及格計算，也會計入1/2不及格的學分數。
- 政治學 & 輔導課：**政治學輔導課為政治學的一部份，故為必修。凡修讀政治學同學務必要上輔導課。開學後新加選之轉學、轉系、輔系、雙主修、重補修學生請於**3月2日起**至政治系網頁查詢輔導課組別。
- 學、碩士一貫學程：**本系自98學年度起實施學、碩士一貫學程，106學年度第2學期申請日期為**1月17日~1月31日**，相關辦法與申請表格將於1月17日起公告在本系網頁，請同學自行下載或至系辦索取。經審查通過之學生，每學期至少應修一門碩士班課程，至多二門。其選課方式，請於開學後加退選期間**2月26日 12:00~17:00**至系辦辦理報到與人工加選。
- 跨班選課與限修條件查詢：**本系開放專業必修課跨班選課，除一年級新生外，其餘均可自由選擇A班或B班上課。低年級跨選高年級課程，僅限於選修課程。但選修課程仍會依授課教師之要求設有限修條件，選課前請先上網查詢各科目限修條件。**科目限修條件查詢：**為免發生選課不符規定之情況，請在選課之前先至系統查詢各科目限修條件。（<http://web.sys.scu.edu.tw>；學生服務→教務→網路選課→選課限制查詢→選擇學年度/系別/班級→點選科目代碼）
- 全學年科目：**全學年之科目，下學期仍應修讀原班，不可換班修讀。若因單學期不及格或未修讀，於**次學年重修或補修**時，則不在此限。上學期末曾修讀或修讀成績未達五十分者，**不得續修下學期課程**（體育課程續修規定，另依體育組相關法令辦理），請於初選時直接退選該科目。僅修一學期或有一學期成績不及格，畢業之前未修完全部學分者，上下學期學分皆不承認。
- 超修：**經核准修讀**雙主修、輔系、跨領域學程、教育學程**之學生及**前一學期成績達各班前10%**者，可於**開學後網路加退選期間自行上網加選**課程至30學分。
- 外系選修：**
 - 除校訂共同必修科、全校性選修課程、通識課程外，選修他學系課程若無法在網路上加選者，必須持查對表**至開課學系辦理簽章**。
 - 自九十五學年度入學新生，本系至多承認學生修讀**外系科目16學分**，一般生修讀外系科目僅限於**本系未開之科目**。除了與本系課程名稱相同、學分相同的科目外，至他學系選修課程原則上均予承認，不需辦理抵免手續。跨校修課、交換生所修課程原則列抵為外系選修。修讀雙主修、輔系、跨領域學程、教育學程學生另依相關抵免規則辦理，詳見政治學系學生手冊及網頁公告。
 - 「**全校性選修課程**」僅有部份科目為本系承認為畢業學分，「全校性選修課程」課程名稱與各系承認科目請參閱「教務處/註冊課務組/課程及教室資訊/歷年課程資料」（<http://www.scu.edu.tw/~curr/p3-2cos.htm>）。修讀本系承認之「**全校性選修課程**」其學分計入外系選修16學分之內。
 - 「**通識課程**」：**102學年度(含)以後入學學生**總計修讀12學分，通識課程共分六大類別八大範疇，學生應於各學院規劃之該學院學生應修讀類別與科目中，至少選擇修讀四類別；同一類別不得重複修讀。本系承認科目詳見「教務處/註冊課務組/課程及教室資訊/歷年課程資料」（<http://www.scu.edu.tw/~curr/p3-2cos.htm>）。超過應修之學分數(12學分)，不得計入本系畢業選修學分。
- 畢業標準：**各入學年度之畢業標準內容及列抵方式，請至**通識教育中心**網頁查詢。
 - 英語講授之課程：**自96學年度起本系學士班入學新生最遲在延長修業年限內，必須至少修讀一門本系開設以全英語講授之專業課程，且**成績及格**始得畢業。三、四年級目前仍有許多同學尚未修讀英語講授課程，請務必把握時間於畢業之前修讀完畢。
106學年度本系開授英語授課科目如下表：

班級	科目	授課教師	學分	班級	科目	授課教師	學分
政三AB	投票行為(英語授課)	林瓊珠	0/3	政四AB	台灣的政治發展(英語授課)	吳文程	3/0
政三AB	國際人權保護：亞洲(英語授課)	黃 默	2/0	政四AB	談判理論與實務(英語授課)	劉必榮	3/0
政三AB	全球公共政策(英語授課)	陳立剛	0/3	政四AB	國際現勢分析(英語授課)	湯智賢	0/3

- 英語能力檢定：**自97學年度起學士班入學新生最遲在延長修業年限內，必須通過等同CEP語言能力參考指標B1級或東吳大學英檢，始准予畢業。如未通過者，需修畢相關**英語補救課程**，始准予畢業。

十二、研究方法與總結性課程

自103學年度學士班入學新生列為必修，106學年度大三上學期開設前置課程「研究方法」學分2/0，大三下學期及大四上學期開設「總結性課程」學分2/0、0/2。「總結性課程」以專題研究的方式進行，**修課學生於學期末須一份成果報告並舉行口頭發表，可獨立完成或分組進行，若為分組每組人數上限為3人**。相關流程、申請表與撰寫格式，參見政治學系首頁/課程資訊/總結性課程。

十三、須自行加選科目：

106學年度第2學期預選表上所列課程是由系統自動轉檔結果，但有部份必修課程是以分組或二選一方式，無法自動轉檔須由同學自行加選。如大一大二體育、大一~大三通識課程；大二「政黨政治與選舉制度」(0/2)、「投票行為與選舉策略」(0/2)(二選一)；大二政治思想典籍研讀A~D（四選一）；大三政治思想與當代議題A~D（四選一）；大三公共政策(3/0)、城市治理(3/0)(二選一)；大四國際公法(3/0)、國際政治經濟(3/0)(二選一)；全英語講授課程等。